LP MA'ARIF NU

PANDUAN PRAKTIS
PENDIRIAN
KOMISARIAT
IPNU & IPPNU

Saatnya Bergerak
Bersama Pelajar

DITERBITKAN OLEH

PC IPNU dan IPPNU Kab. Jepara
Periode 2021 - 2023
Cetakan Edisi Ke-2 Tahun 2021

Sekretariat : Gedung NU Jepara Lt.03 Ruang 5-6
Jl. Pemuda No. 51 Jepara Kode Pos 59412
Email : ipnuippnujepara@gmail.com

I.P.N.U
I.P.P.N.U.

Saatnya Bergerak

Bersama PELAJAR

Panduan Praktis Pendirian Komisariat IPNU dan IPPNU

Penyusun :

Bidang Jaringan Sekolah & Pondok Pesantren

PC IPNU IPPNU KABUPATEN JEPARA

Sambutan :

Drs. H. Fathul Huda, M.M.

Ketua PC. LP. Ma'arif Jepara

Pengantar :

Jelly Andrian

Ketua PC. IPNU Kab. Jepara

Diah Wiat Rina Lilik

Ketua PC. IPPNU Kab. Jepara

Saatnya Bergerak
Bersama PELAJAR

Panduan Praktis Pendirian Komisariat IPNU dan IPPNU

Cetakan Edisi ke – 2 Tahun 2021

Penyusun :
Bidang Jaringan Sekolah & Pondok Pesantren
PC IPNU IPPNU KABUPATEN JEPARA

Penyunting :
Khoirul Amin
Hendrik Saputra
Hanny Rohmah
Eko Setyo Hamdun

Desain Cover :
Muhammad Jamaludin

Penerbit :
PC. IPNU dan IPPNU Kab. Jepara
Jawa Tengah - Indonesia
Masa Khidmah 2021-2023

Sekertariat : Gedung NU Jepara Lt. 3 Kav. 5-6
Jl. Pemuda No. 51 Jepara Kode Pos 59412
Email : ipnuippnujepara@gmail.com

SAMBUTAN

Drs. H. Fathul Huda, M.M.
Ketua PC. LP. Ma'arif Jepara

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (IPNU) dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) adalah salah satu Badan Otonom Nahdlatul Ulama yang memiliki segmentasi pelajar dan para santri. Sebagai organisasi pengkaderan , IPNU-IPPNU memiliki beberapa fungsi, antara lain sebagai wadah perjuangan pelajar Nahdlatul Ulama dan kepelajaran., wadah kaderisasi pelajar, penguatan pelajar dalam melaksanakan dan mengembangkan Islam Ahlusunnah Waljamaah, wadah komunikasi pelajar untuk memperkokoh ukhuwwah nahdlyyah, ukhuwwah Islamiyah, ukhuwwah wathaniyah dan ukhuwwah basyariyah.

Sebagai pintu awal pengenalan organisasi Nahdlatul Ulama dan upaya mewariskan nilai-niai Aswaja An Nahdliyah, eksistensi IPNU-IPPNU patut mendapat perhatian. Langkah-langkah strategis dan konstruktif untuk mengawal mereka sebagai kader militan, unggul dan mandiri sebagai penerus estafeta kepemimpinan di tubuh Nahdlatul Ulama perlu disiapkan dengan matang dan terukur. Apalagi bila diingat, pelajar yang merupakan basis wilayah garapan IPNU-IPPNU adalah segmen penting yang harus dibina, diasah kepemimpinan dan skillnya, dieksplorasi potensinya guna menyongsong masa depan gemilang, meminjam istilah Fukuyama pelajar adalah *Social Capital* (modal social) dalam sebuah bangsa.

Geliat kesadaran dan kebanggaan kepada Nahdlatul Ulama yang mulai menggejala di kalangan pelajar madrasah/sekolah sebagai akibat atmosfir pengaruh Nahdlatul Ulama di berbagai ranah kehidupan harus disambut dan ditangkap sebagai peluang untuk melebarkan sayap pembentukan organisasi Pimpinan Komisariat dalam lembaga pendidikan madrasah/ sekolah. Oleh karena itu, langkah-langkah strategis, visioner, dan berkelanjutan perlu disiapkan. Panduan pembentukan Pimpinan Komisariat yang menjadi acuan dan standar operasional prosedur dalam organisasi IPNU-IPPNU perlu dibuat agar proses kaderisasi berjalan efektif, terencana, dan relevan dengan perkembangan dan perubahan social yanmg semakin dinamis.

Oleh karena itu, kehadiran buku Panduan Pendirian Komisariat IPNU-IPPNU, " Saatnya Bergerak Bersama Pelajar," yang diterbitkan oleh PC IPNU-IPPNU Jepara mendapat momentum yang tepat. Selaku Ketua PC. LP. Maarif Jepara saya menyambut dan mengapreasiasi kreativitas dan inovasi yang dilakukan oleh PC. IPNU-IPPNU Jepara sebagai upaya menyamakan visi dan persepsi tentang langkah-langkah strategis pembentukan Pimpinan Komisariat IPNU-IPPNU di madrasah/sekolah.

"Madrasah Bermartabat"

KATA PENGANTAR

Jelly Andrian
Ketua PC. IPNU Kab. Jepara
Diah Wiat Rina Lilik
Ketua PC. IPPNU Kab. Jepara

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh

Segala puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang melimpahkan rahmat dan hidayahnya hingga sampai hari ini kita masih diberi kesehatan dan masih menunaikan khidmah kita pada Nahdlatul Ulama, Agama, Bangsa dan Negara. Sholawat serta salam tak lupa kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Agung Rusulillah Muhammad Shallallahu Alaihi Wa Sallam (SAW) yang kita nantikan syafaatnya dihari akhir nanti.

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (IPNU) dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) adalah organisasi pelajar satu-satunya dalam naungan Nahdlatul Ulama yang berfungi sebagai wadah perjuangan pelajar NU, wadah untuk menghimpun, mendidik, mengkader, sarana komunikasi antar pelajar, untuk menyatukan gagasan, menyatukan aspirasi pelajar, serta menyiapkan generasi pemimpin NU dan Bangsa Indonesia pada umumnya.

Peran pelajar dalam regenerasi bangsa sangatlah penting dan menduduki posisi yang sangat strategis. Karena peran pelajar sebagai benteng negara kita, Dalam sejarahnya IPNU dan IPPNU mampu melahirkan berbagai tokoh dan generasi hebat yang tetap mengabdi untuk NU

dan Indonesia. Dengan melihat realitas yang ada organisasi IPNU dan IPPNU merupakan wadah besar untuk mengasah diri dan aktualisasi diri,

Begitu pentingnya peran pelajar maka perlu adanya penataan internal organisasi serta melakukan managerial agar lebih tertata, rapi dan sistematis sejak dini. Maka peran di kalangan pelajar harus mulai ditumbuh kembangkan untuk mencapai proses yang maksimal di kemudian hari. Sebagaimana termaktub dalam trilogi IPNU dan IPPNU yaitu belajar, berjuang dan bertaqwa, filosofi ini harus ditanamkan serta diimplementasikan di kalangan pelajar khususnya bagi pelajar Nahdlatul Ulama.

IPNU dan IPPNU di Komisariat merupakan gerbang awal kaderisasi dalam proses pengkaderan yang panjang sehingga mampu mencetak dan mengembangkan potensi kader-kadernya. Sebab kaderisasi merupakan suatu proses pembelajaran dan pengembangan potensi kader yang dimulai dari perekrutan, pendidikan, hingga pendistribusian kader. Sistem kaderisasi diharapkan menjadi landasan legal kerja kaderisasi dan menjamin keberlangsungan kepemimpinan di Nahdlatul Ulama maupun untuk Bangsa Indonesia.

Oleh karena itu, sebagai organisasi pelajar satu-satunya dalam naungan NU, maka wajib bagi Madrasah NU utamanya dibawah LP Ma'arif NU untuk menjadikan IPNU dan IPPNU sebagai organisasi intra pelajar di madrasah atau sekolah, karena disitulah bidang garapan IPNU dan IPPNU guna menyiapkan pelajar dan santri agar menjadi generasi penerus NU dan bangsa ini kedepan. PC IPNU dan

IPPNU Kabupaten Jepara sudah menjalin kerja sama dalam bentuk Nota Kesepakatan dengan KKMTs 02 dan KKMA 02 dalam naungan LP Ma'arif NU Kabupaten Jepara untuk mendirikan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU di madrasah secara serentak.

Terbitnya Buku "Panduan Komisariat Saatnya Bergerak Besama Pelajar" Pedoman Praktis Pendirian Komisariat IPNU dan IPPNU ini menjadi modal dalam melangkah untuk mendirikan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU di Seluruh madrasah maupun sekolah yang ada agar sesuai dengan mekanisme organsiasi. Untuk itu kami berharap kepada seluruh kepala madrasah/sekolah bersama-sama dengan wakil kepala bidang kesiswaan untuk mendirikan IPNU dan IPPNU sesuai pedoman yang telah diterbitkan PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara.

Atas nama ketua PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara menyambut baik dan apresiatif serta mengucapkan selamat atas terbitnya buku ini, mudah-mudahan banyak memberikan manfaat bagi kita semua utamanya bagi para pelajar Indonesia.

"Selamat Belajar, Berjuang dan Bertaqwa"

Jepara, 2 Rabiul Akhir 1443 H
7 November 2021

DAFTAR ISI

SAMBUTAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **iii**

DAFTAR ISI ..... **vi**

BAB I **1**

PENDAHULUAN **1**

A. Latar Belakang 1

B. Kedudukan 3

BAB II **4**

PENDIRIAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU **4**

A. Jalur Koordinasi 4

B. Persiapan 5

C. Rekrutmen 6

D. Pembentukan 7

E. Pelaksanaan 9

F. Perawatan Kader 9

G. Administrasi 10

H. Rapat Anggota 39

I. Pengesahan 40

J. Pelantikan 42

BAB III **43**

BENTUK KEGIATAN **43**

1. MOPDIK 43
2. Upgrading atau Pembekalan Pengurus 44
3. Rapat Kerja 44
4. Makesta (Masa Kesetiaan Anggota) 45
5. LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan) 51
6. Pelatihan Penunjang Lain 51
7. PHBI dan PHBN 51

BAB IV **52**

LAMPIRAN **52**

A. Seragam Dan Atribut 52
B. Kartu Tanda Anggota 55
C. Stempel IPNU & IPPNU 57
D. Bendera IPNU IPPNU 58
E. Papan Nama Komisariat 59
F. Batik IPNU IPPNU 60

I.P.N.U
I.P.P.N.U.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Saat kita hendak mengawali sebuah jalan pendirian Komisariat ada beberapa hal yang perlu menjadi perhatian kita bersama tentang pendirian Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU di lembaga pendidikan baik madrasah, sekolah atau pondok pesantren diantara landasan hukum berdirinya PK. IPNU dan IPPNU adalah :

1. Hasil kongres PP IPNU dan IPPNU tahun 2018 di Cirebon yang mengembalikan lagi basis perkembangan IPNU dan IPPNU yang semula dari putra atau putri di desa ke madrasah, sekolah atau pondok pesantren, tentunya dengan tetap menggarap potensi yang ada di desa.
2. Surat Instruksi PP IPNU No. 159/PP/A/XVII/7354/II/2014 tentang instruksi pendirian Pimpinan Komisariat.
3. surat dari PP LP Ma'arif NU nomor : 133/PP/SU/LPM-NU/I/2013 tertanggal 21 Januari 2013 tentang Permohonan Memberikan Dukungan Pendirian Komisariat IPNU dan IPPNU.
4. MOU PW IPNU dan IPPNU dengan LP Ma'arif NU Jawa Tengah Nomor 001/SKB/XI/2019 tentang Pendirian dan Pengembangan Pimpinan Komisariat

5. Nota Kesepakatan antara LP Ma'arif NU Jepara dengan PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara tanggal 06 Juni 2021 tentang Pembinaan Komisariat IPNU dan IPPNU.
6. Hasil Rakercab PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara Nomor 02/Rakercab/XXVIII/7354-7455/X/2021 tanggal 17 Oktober 2021 tentang Garis Besar Program Kerja Departemen Jaringan Sekolah dan Pesantren.

Sementara landasan historis dan sosiologis mengapa PK IPNU dan IPPNU perlu didirikan adalah :

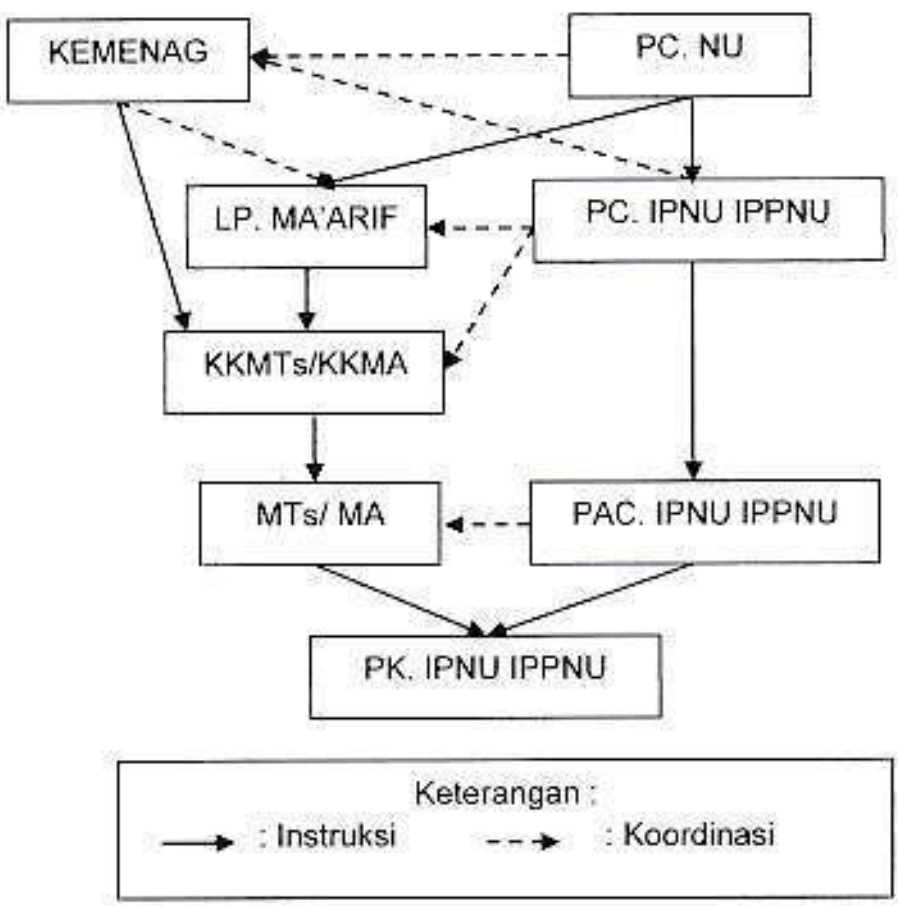
1. Membentengi kader NU dari desakan perkembangan Islam radikal yang telah mulai merebak ke ranah pendidikan melalui media sosial, pamflet, buku teks pelajaran serta buletin.
2. Menguatkan dan mengawali kaderisasi di tubuh NU.
3. Sebagai organisasi pelajar satu-satunya dalam naungan NU, maka wajib bagi Madrasah NU utamanya dibawah LP Ma'arif NU untuk menjadikan IPNU dan IPPNU sebagai organisasi pelajar di madrasah atau sekolah.
4. Secara keseluruhan Madrasah adalah Milik NU di naungan LP Ma'arif NU yang sudah pasti siswa-siswinya merupakan putra-putri NU.

Berangkat dari beberapa latar belakang diatas, maka kami PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara berharap ada respon positif dan cepat dari masing-masing PAC dan Lembaga Pendidikan untuk membentuk dan

mengaktifkan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU paling lambat bulan Februari tahun 2022.

B. Kedudukan

Bicara tentang Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU berikut kami tampilkan bagan sederhana sebagai gambaran tentang kedudukan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU dari PC. NU, Kemenag, PC IPNU dan IPPNU serta madrasah atau sekolah:



BAB II
PENDIRIAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU

Sebelum didirikan PK IPNU dan IPPNU di lembaga pendidikan ada beberapa tahapan yang perlu diperhatikan dalam proses pendirian Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU di lembaga pendidikan maupun pondok pesantren. Diantaranya adalah sebagai berikut.

A. Jalur Koordinasi

Mekanisme koordinasi untuk Pimpinan Komisariat di sekolah adalah sebagai berikut,

1. Untuk PK IPNU dan IPPNU yang menjadi organisasi utama di sekolah
   a. Jalur PK IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat konsultif, sedangkan jalur kepala sekolah kepada pengurus PK IPNU-IPPNU bersifat instruktif (perintah).
   b. Jalur PK IPNU dan IPPNU kepada PAC IPNU dan IPPNU bersifat konsultif, sedangkan PAC IPNU-IPPNU kepada PK IPNU-IPPNU bersifat koordinatif (pembimbingan dan koordinasi).
   c. Jalur PAC IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat koordinatif begitu pula sebaliknya.
   d. Untuk hal-hal khusus, maka koordinasi dapat langsung kepada PC IPNU dan IPPNU.
2. Untuk PK IPNU dan IPPNU yang menjadi organisasi ekstrakurikuler di sekolah

a. Jalur PK IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat konsultif, sedangkan jalur kepala sekolah kepada pengurus PK IPNU-IPPNU bersifat instruktif (perintah)
b. Jalur PK IPNU dan IPPNU kepada pembina IPNU-IPPNU bersifat konsultif, sedangkan jalur pembina IPNU dan IPPNU kepada PK IPNU dan IPPNU bersifat instruktif (perintah).
c. Jalur pembina IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat konsultif, sedangkan jalur kepala sekolah kepada pembina IPNU dan IPPNU bersifat instruktif (perintah).

B. Persiapan

Dalam kegiatan persiapan ini yang melaksanakan adalah PC dan PAC untuk berkoordinasi dengan Kemenag, LP Ma'arif dan KKMA 02 mapun KKMTs 02 dengan memberikan data-data pendukung sebagai landasan idial sehingga mampu memberikan gambaran riil tentang betapa pentingnya pendirian PK IPNU dan IPPNU. Setelah proses koordinasi ini diharapkan tercapai kesepakatan bersama seperti ditandatanganinya Nota Kesepakatan pendirian Komisariat oleh LP. Ma'arif dan Surat Rekomendasi dari kepala Kankemenag sehingga akan memberikan landasan legal formal yang lebih kuat di akar rumput. Karena dipungkiri ataupun tidak proses ini akan menghadapi beberapa penolakan dari MA maupun MTs yang ada. Sehingga dibutuhkan bukti legalitas dan pengakuan yang sah.

Setelah mendapat bukti legalitas, segera terjunkan kekuatan penuh baik PC maupun PAC untuk melaksanakan program. Silaturahim ke setiap MA dan MTs menjadi jalan yang paling "mujarap", akan tetapi bila tidak memungkinkan bisa mengundang Wakil kepala bidang Kesiswaan untuk diajak bertukar pikiran dalam sosialisasi pendirian komisariat.

C. Rekrutmen

Untuk rekruitmen anggota di komisariat dapat dilakukan dalam tahap-tahap berikut,

1. Rekruitmen Anggota Komunitas
   Rekruitmen anggota komunitas dapat dilakukan dengan penyelenggaraan acara-acara IPNU dan IPPNU oleh PC atau PAC IPNU dan IPPNU di lembaga pendidikan setempat atau penggerak orientasi (pengenalan) IPNU dan IPPNU baik itu dilakukan secara mandiri maupun dengan dukungan dari PC atau PAC IPNU dan IPPNU.
2. Rekruitmen Anggota
   Rekruitmen anggota tetap IPNU dan IPPNU dapat dilakukan dengan cara,
   a. Mengadakan Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) di lembaga yang bersangkutan sesuai dengan pedoman kaderisasi.
   b. Mengirimkan delegasi untuk mengikuti MAKESTA yang diadakan di tempat lain (PAC atau PR IPNU dan IPPNU).

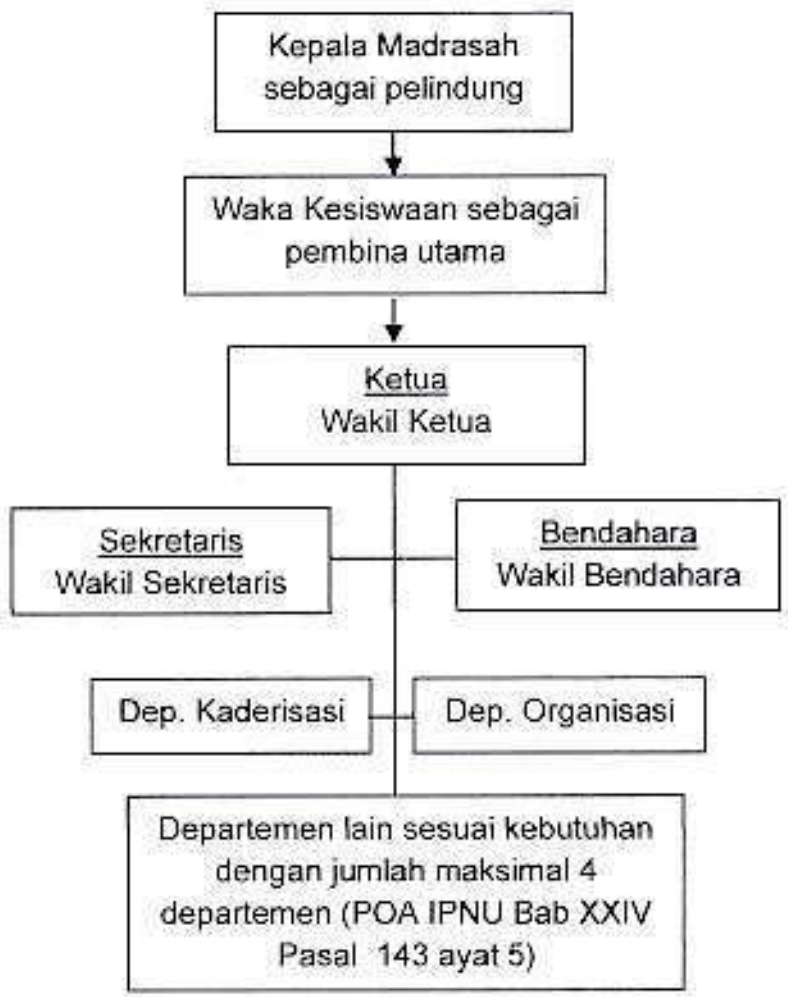
D. Pembentukan

Pada tahap ini kerja PAC lebih diutamakan atau menjadi ujung tombak berhasil tidaknya program pendirian komisariat ini. Berikut beberapa langkah yang perlu diperhatikan dalam proses pembentukan komisariat :

1. Langkah pertama yang perlu dilaksanakan adalah pembinaan atau pengenalan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU oleh PAC IPNU dan IPPNU setempat melalui MOPDIK (Masa Orientas Peserta Didik) dan MAKESTA (Masa Kesetiaan Anggota).
2. PAC berkomunikasi dengan pihak madrasah (kepala atau waka kesiswaan), sekolah atau pengasuh pondok memilih minimal 12 siswa untuk IPNU dan 12 siswi untuk IPPNU untuk dijadikan pengurus.
3. Pemilihan ketua dan pengurus Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU yang dipimpin oleh PAC bersama-sama dengan pihak madrasah, sekolah atau pengasuh pondok.
4. Pembentukan Susunan Pengurus IPNU dan IPPNU secara terpisah (bukan gabungan) walaupun secara pelaksanaan kegiatan tetap bersama-sama.
5. Pimpinan Anak Cabang IPNU dan IPPNU dan atau pimpinan lembaga yang bersangkutan melaporkan pembentukan PK dan memberikan rekomendasi kepada PC IPNU dan IPPNU untuk diterbitkan Surat Pengesahan tentang kepengurusan PK IPNU dan IPPNU yang bersangkutan.

6. Setelah mempelajari susunan kepengurusan PK yang bersangkutan, Pimpinan Cabang berkewajiban mengesahkan kepengurusan PK dengan menerbitkan Surat Pengesahan.

   - Sebagai gambaran berikut kami sampaikan bagan struktur kepengurusan dari pelindung sampai perangkat organisasi PK IPNU dan IPPNU yang dianjurkan dalam PD dan PRT IPNU dan IPPNU:



Keterangan :
Departemen lain sesuai kebutuhan misalnya : Departemen Olahraga & Seni Budaya, Lembaga Jurnalistik dan Penelitian, Badan SCC dll.

E. Pelaksanaan

1. Setelah terbentuk Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU, Pimpinan Komisariat mengajukan surat permohonan pelantikan ke PC.
2. Bersama dengan itu pula PK mengajukan Surat Pengesahan dengan dilampirkan Surat Rekomendasi dari kepala Madrasah, Sekolah atau Pengasuh Pondok dan Surat Rekomendasi dari PAC.
3. Setelah dilantik dan Mendapatkan Surat Pengesahan sebagai bukti legalnya Keberadaan Komisariat maka sudah berhak dan berkewajiban menjalankan kegiatan-kegiatan yang sudah ditentukan dalam rapat kerja.

F. Perawatan Kader

1. Strategi Perawatan Kader
   a. Untuk menjamin keberlangsungan kaderisasi dan menjaga militansi kader serta mengembangkan dan memantapkan potensi keder, setiap tingkatan kepengurusan harus merumuskan strategi perawatan kader.
   b. Strategi perawatan kader sebagaimana point 1 dilakukan dengan berbagai cara dan

pendekatan serta kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan konteks daerah yang bersangkutan.

c. Kegiatan- kegiatan sebagaimana point 2. dapat berupa kejadian dalam bentuk bozz group, bimbingan belajar, pelibatan langsung dalam berbagai kegiatan dan lain sebagainya.

2. Pengawalan Kader melalui :
   a. Membuatkan media atau wadah yang harus atau telah disiapkan oleh kepengurusan IPNU dan IPPNU yang ada.
   b. Mengadakan silaturahmi kader secara rutin.
   c. Menyertakan kader dalam setiap event-event kegiatan IPNU dan IPPNU maupun sekolah.
   d. Menciptakan media komunikasi yang familiar antara kader, pengurus dan alumni.

G. Administrasi

Peraturan Administrasi
Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama

Pasal 1 Ayat 8	:	Pimpinan Komisariat, selanjutnya disebut PK adalah kepengurusan tingkat Pesantren/sekolah IPNU di seluruh Indonesia dimanapun IPNU berada.
Pasal 4 Ayat 1	:	Sistem administrasi mencakup pengelolaan keseluruhan aspek adminstrasi secara terpadu.
Pasal 4 Ayat 2	:	Aspek administrasi yang menjadi ruang lingkup sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) adalah:

a. persuratan;
b. laporan;
c. peralatan adminstrasi;
d. perlengkapan kesekretariatan.

Pasal 5 Ayat 4 : Surat ditulis dengan *font Arial Narrow*

Pasal 5 Ayat 5 : Surat elektronik (surel) berformat PDF atau JPG dengan ketentuan discane setelah dicetak (Print out)

Pasal 34 Ayat 1 : Laporan pertanggungjawaban adalah laporan yang disampaikan oleh ketua umum/ketua di hadapan Kongres/Konferensi/Rapat Anggota sebagai pertanggung jawaban kepemimpinan organisasi selama masa khidmat tertentu.

Pasal 34 Ayat 2 : Laporan pertanggungjawaban disusun sebagai berikut:

a. pendahuluan;
b. kondisi obyektif organisasi;
c. program hasil kongres / konferensi / rapat anggota;
d. pelaksanaan program;
e. administrasi, surat-menyurat inventarisasi;
f. laporan keuangan;
g. hambatan-hambatan;
h. kesimpulan;
i. rekomendasi;
j. penutup.

Kode Indeks Surat :

1. Kode Indeks Umum : "A" Surat untuk lingkungan internal IPNU

"B" Surat untuk lingkungan eksternal IPNU
"C" Surat untuk NU, banom lain, lembaga di lingkungan NU

: "SK" Surat Keputusan

2. Kode Indeks Khusus

"SP" Surat Pengesahan
"Sp"SuratPengangkatan/Pemberhentian
"SRP" Surat Rekomendasi Pengesahan
"SM" Surat Mandat
"ST" Surat Tugas
"SPt" Surat Pengantar
"SKt" Surat Keterangan

LAMPIRAN 1 : KOP SURAT

LAMPIRAN 2: NOMOR SURAT

a/b/c/d/e/f/g

a : Nomor Urut Surat
b : Tingkat Kepengurusan
c : Kode Indeks
d : Periodesasi (Romawi)
e : Dua Angka Akhir Tahun lahir IPNU Hijriyah dan Masehi (7354)
f : Bulan Pembuatan Surat (Romawi)
g : Dua Angka Terakhir Tahun Pembuatan Surat

Contoh : 007/PK/A/VII/7354/X/21

CONTOH SURAT UMUM

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

MA Matholi'ul Huda Bugel Kec. Kedung, Telp : 081 223 225 225

www.ipnujepara.or.id

Nomor : 015/PK/A/XI/7354/0/21
Lamp. : -
H a l : **PERMOHONAN PEMATERI**

Kepada Yth:
Ketua PC IPNU Kabupaten Jepara
di -
Jepara

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan aktivitas sehari-hari kita mendapat rahmat dari Allah S.W.T., *Amien*.

Dalam rangka penjaringan anggota baru, kami Pimpinan Komisariat IPNU MA Matholi'ul Huda Bugel berencana melaksanakan kegiatan MAKESTA yang akan diselenggarakan pada :

Hari / tanggal	: Kamis s/d Jumat, 20 s/d 21 Oktober 2021
Pukul	: 07.30 – Selesai
Tempat	: Madrasah Aliyah Matholi'ul Huda Bugel

Berkenaan hal tersebut, kami mengharap kesediaan Rekan Ketua PC IPNU Kabupaten Jepara untuk memberikan materi ke IPNU an pada acara dimaksud.

Demikan Permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami haturkan terima kasih.

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq
Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh

Bugel, 03 Rabi'ul Awal 1440 H
10 Oktober 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

IHVAN ZR	**WAFA NUR MUNIR**
Ketua	Sekretaris

CONTOH SURAT PERMOHONAN PENGESAHAN

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL
MA Matholi'ul Huda Bugel Kec. Kedung, Telp : 081 223 725 225
www.ipnuppnujepara.or.id

Nomor : 003/PK/A/XI/7354/XI/21
Lamp. : 7
H a l : **PERMOHONAN PENGESAHAN**

Kepada Yth;
PC IPNU Kabupaten Jepara
di -
J e p a r a

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarkatuh
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan aktivitas sehari-hari kita mendapat rahmat dari Allah S.W.T., Amien.

Menindaklanjuti hasil Rapat Anggota Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama Pimpinan Komisariat MA Matholi'ul Huda Bugel ke X yang dilaksanakan pada tanggal 20 - 21 Oktober 2021 dan rapat Tim Formatur pada tanggal 26 Oktober 2021 yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel Masa Khidmat 2021 - 2022, maka dengan ini kami mohon kepada Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama Kabupaten Jepara untuk menerbitkan Surat Pengesahan tentang Kepengurusan PK IPNU MA Matholi'ul Huda Bugel.

Sebagai persyaratan, bersama ini kami lampirkan :

1. Berita acara pemilihan ketua Pimpinan Komisariat pada Rapat Anggota Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel;
2. Berita Acara penyusunan tim formatur ;
3. Berita acara penyusunan pengurus Harian PK IPNU MA Matholi'ul Huda Bugel oleh tim formatur;
4. Berita acara penyusunan pengurus PK IPNU MA Matholi'ul Huda Bugel;
5. Susunan Pengurus Lengkap PK IPNU MA Matholi'ul Huda Bugel masa Khidmat 2021 – 2022;
6. Surat rekomendasi Kepala MA Matholi'ul Huda Bugel ;
7. Surat rekomendasi pengesahan PAC IPNU Kecamatan Kedung ;

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Bugel, 05 Rabi'ul Akhir 1443 H
10 November 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

IHVAN ZR	**WAFA NUR MUNIR**
Ketua	Sekretaris

CONTOH SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

MA Matholi'ul Huda Bugel Kec. Kedung. Telp : 081 223 725 225

www.ipnuppnujepara.or.id

Nomor : 002/PK/B/XI/7354/XI/21
Lamp. : 1
Hal : **PERMOHONAN REKOMENDASI**

Kepada Yth:
Kepala MA Matholi'ul Huda Bugel
di -
Bugel

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan aktivitas sehari-hari kita mendapat rahmat dari Allah S.W.T., *Amen*.

Guna mewujudkan proses regenerasi di Pimpinan Komisariat IPNU Ma Matholi'ul Huda Bugel, diperlukan kepemimpinan yang penuh tanggung jawab, handal, dan valid.

Untuk itu Pimpinan Komisariat IPNU Ma Matholi'ul Huda Bugel telah melaksanakan Rapat Anggota Komisariat X pada tanggal 20 - 21 Oktober 2021 dan rapat Tim Formatur pada tanggal 28 Oktober 2021 yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel Masa Khidmat 2021 - 2022. Demi tertibnya administrasi dan kelancaran sebuah organisasi, kami mohon kepada Kepala MA Matholi'ul Huda Bugel untuk berkenan memberikan Rekomendasi sebagai prasyarat pengajuan Surat Pengesahan kepada Pimpinan Cabang IPNU Kabupaten Jepara.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Bugel, 05 Rabi'ul Akhir 1443 H
10 November 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

IHVAN ZR	**WAFA NUR MUHIR**
Ketua	Sekretaris

CONTOH SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

MA Matholi'ul Huda Bugel Kec. Kedung, Telp 081 223 725 225

www.ipnuippnujepara.or.id

Nomor : 001/PK/A/XI/7354/XI/21
Lamp. : 1
H a l : **PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN**

Kepada Yth;
PAC IPNU Kecamatan Kedung
di -
Bugel

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan aktivitas sehari-hari kita mendapat rahmat dari Allah S.W.T., Amien.
Guna mewujudkan proses regenerasi di Pimpinan Komisariat IPNU Ma Matholi'ul Huda Bugel, diperlukan kepemimpinan yang penuh tanggung jawab, handal, dan valid.
Untuk itu Pimpinan Komisariat IPNU Ma Matholi'ul Huda Bugel telah melaksanakan Rapat Anggota Komisariat X pada tanggal 20 - 21 Oktober 2021 dan rapat Tim Formatur pada tanggal 28 Oktober 2021 yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel Masa Khidmat 2021 - 2022. Demi tertibnya administrasi dan kelancaran sebuah organisasi, kami mohon kepada PAC IPNU Kecamatan Kedung untuk berkenan memberikan Rekomendasi Pengesahan sebagai prasyarat pengajuan Surat Pengesahan kepada Pimpinan Cabang IPNU Kabupaten Jepara.
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq
Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh

Bugel, 05 Rabi'ul Akhir 1443 H
10 November 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

IHWAN ZR	**WAFA NUR MUNIR**
Ketua	Sekretaris

CONTOH BERITA ACARA PEMILIHAN KETUA

BERITA ACARA
PEMILIHAN KETUA PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

Pimpinan Komisariat IPNU Ma Matholi'ul Huda Bugel telah melaksanakan Rapat Anggota Komisariat X pada tanggal 20 - 21 Oktober 2021.

Sidang Pleno Pemilihan Ketua masa khidmat 2021 – 2022 pada Rapat Anggota Komisariat MA Matholi'ul Huda Bugel pada tanggal 21 Oktober 2021 pukul 14.00 WIB .

Terdapat 2 (dua) calon yang maju sebagai kandidat ketua, berikut nama calon dan jumlah suara yang diperoleh:

NO	NAMA	JUMLAH SUARA
1	IHVAN ZR	91
2	WAFA NUR MUNIR	54
Jumlah Suara Sah		145
Jumlah Suara Tidak Sah		5
Total Suara		150

Berdasarkan pemilihan tersebut maka ditetapkan bahwa rekan **Ihvan ZR** menjadi ketua Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel Masa Khidmat 2021 – 2022.

Ditetapkan di : Bugel
Pada tanggal : 14 Rabi'ul Awal 1443 H
21 Oktober 2021 M

Pimpinan Sidang,

HILAL SETYANTO
ketua

AHMAD RIAN
sekretaris

CONTOH BERITA ACARA PENETAPAN TIM FORMATUR

BERITA ACARA
TIM FORMATUR PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL

Dalam forum pemilihan tim formatur telah ditetapkan nama – nama berikut:

NO	NAMA	JABATAN
1	IVAN ZR	Ketua
2	WAFA NUR MUNIR	Sekretaris
3	ANWAR SALIM	Anggota
4	MUJIB ROHMAN	Anggota

Ditetapkan di : Bugel
Pada tanggal : 14 Rabi'ul Awal 1443 H
21 Oktober 2021 M

Pimpinan Sidang,

HILAL SETYANTO
Ketua

AHMAD RIAN
Sekretaris

CONTOH BERITA ACARA PENYUSUNAN PENGURUS HARIAN

BERITA ACARA
PENYUSUNAN PENGURUS PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA MATHOLI'UL HUDA BUGEL MASA KHIDMAT 2021 - 2022

Pada hari Sabtu 28 Oktober 2021 bertempat di MA Matholi'ul Huda Bugel telah dilaksanakan rapat tim formatur untuk menyusun Susunan Pengurus Harian Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel masa Khidmat 2021 – 2022 .

Dalam rapat tersebut telah terbentuk Susunan Pengurus Harian Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel masa Khidmat 2021 – 2022 . diharapkan nama – nama yang terpilih menjadi Susunan Pengurus Harian Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel masa Khidmat 2021 – 2022 dapat menjalankan tanggung jawab dengan sebaik – baiknya.

Berikut berita acara Penyusunan Pengurus Harian Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Matholi'ul Huda Bugel masa Khidmat 2021 – 2022 dibuat dengan sebenar – benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bugel
Pada tanggal : 21 Rabi'ul Awal 1443 H
28 Oktober 2021 M

Tim Formatur,

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	IVAN ZR	Ketua	
2	WAFA NUR MUNIR	Sekretaris	
3	ANWAR SALIM	Anggota	
4	MUJIB ROHMAN	Anggota	

CONTOH SURAT KEPUTUSAN

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA DARUL ULUM PURWOGONDO
MA Darul Ulum Purwogondo Kec. Kalinyamatan Jepara, Telp. 081223715225

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 015/PK/SK/XI/7354/X/21

Tentang
SUSUNAN PANITIA MASA KESETIAAN ANGGOTA (MAKESTA)
PK IPNU MA DARUL ULUM PURWOGONDO

Bismillahirrahmanirrahim
Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Darul Ulum Purwogondo, setelah :

Menimbang
1. Untuk memberi wawasan dasar dan sebagai syarat menjadi anggota IPNU maka perlu diadakan maksesa;
2. Bahwa untuk menjamin penyelenggaraan kegiatan maksesa tersebut diperlukanadanya kepanitiaan yang solid dan mampu melaksanakan tugas dengan baik;
3. Bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut, maka perlu ditetapkan Keputusan Pimpinan Komisariat tentang Susunan Panitia Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) PK IPNU MA Darul Ulum Purwogondo.

Mengingat
1. Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga IPNU;
2. Peraturan Organisasi IPNU;

Memperhatikan : Rapat Pleno PK IPNU MA Darul Ulum Purwogondo, tanggal 12 October 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
1. Mengesahkan susunan Panitia Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) PK IPNU MA Darul Ulum Purwogondo, sebagaimana terlampir;
2. Menugaskan kepada semua Panitia Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) PK IPNU MA Darul Ulum Purwogondo, untuk melaksanakan amanat organisasi sesuai dengan hasil keputusan dan peraturan yang ada;
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diinjau kembali.

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq

Ditetapkan di : Purwogondo
Pada tanggal : 04 Rabiul Awal 1443 H
11 Oktober 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMAMA DARUL ULUM
PURWOGONDO

RAHMAT H	**SYARIPUDDIN**
Ketua	*Sekretaris*

CONTOH SURAT MANDAT

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
MA WAHID HASYIM BANGSRI
MA Wahid Hasyim Bangsri - Jepara Telp : 081223725225

SURAT MANDAT
Nomor : 018/PK/SM/XI/73540/21

Bismillahirrahmanirrahim

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	NANANG MANGKU LANGIT
Tempat, tgl lahir	:	Jepara, 09 Agustus 2004
Jabatan	:	Sekretaris
Alamat	:	Jalan Pemuda No. 51 Jepara

Memberikan mandat kepada :

Nama	:	ADI NUGROHO
Tempat, tgl lahir	:	Jepara, 25 Oktober 2004
Jabatan	:	Wakil Sekretaris
Alamat	:	Guyangan RT 04 RW 01 Kec. Bangsri Kab. Jepara

Untuk mengambil alih sementara tugas dan wewenang Sekretaris dalam organisasi. Surat Mandat ini berlaku mulai tanggal 11 Oktober 2021 s.d. 18 Oktober 2021.

Demikian surat mandat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wallahulmuwafiq ila aqwamilhariq

Bangsri , 01 Rabi'ul Awal 1443 H
08 Oktober 2021 M

Pemberi Mandat,

NANANG MANGKU LANGIT
Sekretaris

Penerima Mandat,

ADI NUGROHO
Wakil Sekretaris

Ditembuskan Kepada:
1. Kepala MA Wahid Hasyim Bangsri
2. PAC IPNU Bangsri
3. PC IPNU Jepara

CONTOH SURAT TUGAS

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
PP ZILALUL QUR'AN

PP Zilalul Qur'an Desa Raguklampitan - Batealit - Jepara, Telp : 081223725225

Nomor : 024/PK/ST/IV/7354/X/21

Bismillahirrahmanirrahim

Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama PP Zilalul Qur'an memberikan tugas kepada :

1.	Nama	:	RAHMAT FAJAR
	Tempat / tanggal lahir	:	Jepara, 15 Januari 2006
	Jabatan	:	Koordinator Departemen Organisasi
	Alamat	:	Batealit RT 03 RW 01 Kec. Batealit Kab. Jepara
2.	Nama	:	AINUL YAQIN
	Tempat / tanggal lahir	:	Jepara, 25 Januari 2006
	Jabatan	:	Koordinator Departemen Kaderisasi
	Alamat	:	Mindahan Kidul RT 01 RW 01 Kec. Batealit Kab. Jepara

Untuk mengikuti Pelatihan Jurnalistik yang diselenggarakan oleh PC IPNU Kabupaten Jepara pada tanggal 11 – 12 Oktober 2021

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ragulampitan , 01 Rabi'ul Awal 1443 H
08 Oktober 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
PP ZILALUL QUR'AN

AHMAD JAELANI
Ketua

HERU PRASETYO
Sekretaris

CONTOH SURAT PENGANTAR

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
SMK TAQ SADAMIYAH

SMK TAQ Sadamiyah Bangsri - Jepara, Telp : 081223725225

SURAT PENGANTAR
Nomor : 021/PK/SPt/III/7354/X/21

Kepada Yang Terhormat
Rekan Ketua PR.IPNU Desa. Guyangan
Di
Guyangan

Bismillahirrahmanirrahim

No.	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Hasan Maulana	Koordinator Departemen Kaderisasi	Untuk diizinkan mengikuti kegiatan Makesta di PR IPNU Desa Guyangan pada tanggal 9 – 10 Oktober 2021
2.	Ahmad Badawi	Anggota Departemen Kaderisasi	

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq

Guyangan, 01 Rabi'ul Awal 1443 H
08 Oktober 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
SMK TAQ SADAMIYAH

NOVA ANDRIYANTO
Ketua

AFIF RIZQON HAQQI
Sekretaris

CONTOH SURAT BERSAMA BANOM/LEMBAGA NU

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTs WALISONGO PECANGAAN

Nomor : 007/PKIA/VII/7354-7455/X/21
Lamp. : -
Hal : **UNDANGAN**

Kepada Yth:
Pengurus PK IPNU & IPPNU MTs Walisongo Pecangaan
di -
Pecangaan

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturrahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan aktivitas sehari-hari kita mendapat rahmat dari Allah S.W.T., Amin

Untuk menjalankan roda organisasi dengan baik, maka dibutuhkan program kerja untuk menjadi acuan jalannya organisasi. Berdasarkan hal tersebut kami bermaksud mengundang rekan & rekanita untuk menghadiri rapat pengurus untuk merancang program kerja. Rapat tersebut akan dilaksanakan pada

Hari/tanggal : Jumat, 09 Oktober 2021
Waktu : 08.00 WIB - Selesai
Tempat : MTs Walisongo Pecangaan

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami haturkan terima kasih.

Wallahul muwafiq ila aqwamithariq
Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh

Pecangaan, 25 Shafar 1443 H
02 Oktober 2021 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTs WALISONGO PECANGAAN

AHMAD SYAFII SULAIMAN
Ketua IPNU

SITI ZAKIYATUR ROFIQOH
Ketua IPPNU

CONTOH SURAT KEPANITIAAN BERSAMA BANOM/LEMBAGA NU

PANITIA PELAKSANA
PELANTIKAN PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA - IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
SMK TAQ SADAMIYAH

Nomor : 009/A/Pan.Pltkn/XV/7364-7455/X/21
Lamp. :
Hal : **PERMOHONAN IJIN PENAKAIAN AULA**

Kepada yang terhormat
Bapak Kepala SMK TAQ SADAMIYAH
di -
GUYANGAN

Assalamu alaikum warahmatullahi wabarokatuh
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga Allah SWT. senantiasa memberikan rahmat-Nya kepada kita dalam menjalankan aktifitas sehari-hari. Amien

Sehubungan telah Terbentuknya kepengurusan baru PK IPNU & IPPNU SMK TAQ Sadamiyah, maka perlu dilaksanakan pelantikan guna mengukuhkan dan menjadikan organisasi yang penuh tanggung jawab. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Jumat, 09 Oktober 2021
Waktu : 08.00 WIB - Selesai
Tempat : Aula SMK TAQ Sadamiyah

Sehubungan dengan hal tersebut, kami Panitia Pelantikan dengan ini kami mengharap kesediaan Bapak memberi ijin penakaian Aula SMK TAQ Sadamiyah sebagai tempat pelaksanaan kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terima kasih.

Wallahulmuwafiq ila aqwamithariq
Wassalamu' alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Guyangan, 25 Shafar 1443 H
02 Oktober 2021 M

Panitia Pelaksana

MUHAMMAD NASIH
Ketua

LULUK SORAYA
Sekretaris

Mengetahui,
PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
SMK TAQ SADAMIYAH

FIKRI ADITYA
Ketua IPNU

BARA PUTRI RH
Ketua IPPNU

Peraturan Administrasi Pimpinan Komisariat
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama

Pasal 157 : 1. PK berkedudukan di Sekolah (Setingkat SMP/SMA/sederajat), Pondok Pesantren atau Lembaga Pendidikan lainnya.
2. Daerah kerja PK meliputi Sekolah dan Pondok Pesantren atau lembaga pendidikan setempat

Pasal 3 : 1. Sistem admnistrasi mencakup pengelolaan keseluruhan aspek administrasi secara terpadu.
2. Aspek administrasi yang menjadi ruang lingkup adalah :
   a. Persuratan
   b. Peralatan Administrasi
   c. Perlengkapan.

Pasal 4 : 1. Aspek administrasi yang menjadi ruang lingkup sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) adalah:
   a. persuratan;
   b. laporan;
   c. peralatan adminstrasi;
   d. perlengkapan kesekretariatan.

Pasal 18 Ayat 4 : Surat ditulis dengan Times New Roman

Pasal 28 Ayat 1 : Laporan pertanggungjawaban adalah laporan yang disampaikan oleh ketua umum/ketua di hadapan Kongres/Konferensi/Rapat Anggota sebagai pertanggung jawaban kepemimpinan organisasi selama masa khidmat tertentu.

Pasal 28 Ayat 2	:	Laporan : a. pendahuluan; b.program c. pelaksanaan d.adminisntratif e. hambatan-hambatan f. kesimpulan g. saran/usul h. penutup i. Laporan j. pendahuluan;
Kode Indeks Surat :		
1. Kode Indeks Umum	:	"A" Surat untuk lingkungan internal IPPNU "B" Surat untuk lingkungan eksternal IPPNU "C" Surat untuk NU, banom lain, lembaga di lingkungan NU
2. Kode Indeks Khusus	:	"SK" Surat Keputusan "SP" Surat Pengesahan "SPk/SPh" Surat pengangkatan / pemberhentian Pengesahan "SM" Surat Mandat "SPT" Surat Pengantar "S. Ins. PC" Instruksi Pimpinan Cabang "Si.PC" Siaran Pimpinan Cabang "SRP" Surat Rekomendasi Pengesahan "Sk" Surat Kuasa "S.Ket" Surat Keterangan

LAMPIRAN 1 : KOP SURAT

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATULULAMA
MA HASYIM ASYARI BANGSRI
Sekretariat Bersama : Jl. Pramuka No.9 Bangsri Jepara
CP. 085225926656 (Lilik), 085747931087 (Hanny)

Kepala Surat :

1. Kepala surat memuat :
    a. Lambang IPPNU dengan ukuran alas denga tinggi 3,5 cm.
    b. Nama tingkatan kepengurusan organisasi mengunkan huruf garamond ukuran 20.
    c. Tulisan "Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama" menggunakan huruf garamond ukuran 16.
    d. Nama wilayah kerja menggunakan garamong ukuran 16.
    e. Alamat sekretariat lengkap menggunakan Times New Roman ukuran 10.
    f. Lambang IPPNU dicetak sesuai warnanya dan diseragamkan dari mulai tingkatan pusat sampai dengan tingkatan ranting/komisariat.
    g. Kepala surat dicetak dengan warna dasar putih dan warna huruf hitam.
    h. Tulisan kepala surat terletak disebelah kanan lambang, ditulis dengan huruf kapital semua kecuali alamat sekretariat dan posisi miring.

Lampiran II : Nomor Surat

a/b/c/d/e/f/g

Keterangan penyusunan surat :

a. Nomor urut surat keluar pada buku agenda.
b. Kode tingkat kepengurusan.
c. Kode indek khusus atau umum
d. Tahun kelahiran IPPNU diambil dua angka terakhir dari tahun hijriyah dan masehi.
e. Periodesasi kepengurusan yang sedang berjalan.
f. Bulan mengunakan angka romawi.
g. Tahum pembuatan surat yang terdiri empat digit.

Contoh : 001/PK/A/7455/XV/XI/2021

Contoh Surat Umum : Surat Permohonan Pengesahan

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

Sekretariat Bersama : Jl. Menganti Kedung Jepara 59463
No. 53 Jepara CP. 085225926656 (Safira), 085747931087 (Kezia)

Nomor : 02/PK/A/7455/IX/X/2020
Lampiran : 1 berkas
Hal : Permohonan Pengesahan

Kepada Yth.
Ketua PC IPPNU Kabupaten Jepara
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Bismillahirrahmanirrahim.
Salam silaturrahim kami sampaikan, dengan iringan do'a semoga Rekanita senantiasa dalam lindungan Allah SWT, serta diberi kekuatan, kemudahan dan kelancaran dalam menunaikan tugas sehari-hari. Amin.
Berdasarkan hasil Konferensi komisariat IX IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti, pada tanggal 5-6 Agustus 2020 bertempat di MTS DARUL HIKMAH Menganti dan keputusan hasil Tim Formatur pada tanggal 10 September 2020 telah terbentuk susunan pengurus PIMPINAN KOMISARIAT IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti masa bakti 2020-2021.
Sebagai persyaratan permohonan pengesahan PIMPINAN KOMISARIAT IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti, kami lampirkan:

1. Berita acara Pemilihan Ketua PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti;
2. Berita Acara Penyusunan Pengurus Harian oleh Tim Formatur;
3. Berita Acara Penyusunan Pengurus Cabang oleh Pengurus harian;
4. Susunan Pengurus PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti masa bakti 2020-2021;
5. Surat Rekomendasi kepala MTS DARUL HIKMAH Menganti;
6. Surat Rekomendasi Pengesahan PAC IPPNU Kedung

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Rekanita Pimpinan Cabang IPPNU berkenan memberikan surat pengesahan bukti kepengurusan kami yang sah.
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.
Wallahul muwafiq ilaa aqwamith thoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Menganti, 2 Oktober 2020 M
12 Muharram 1441 H

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

SAFIRA AULIA RAHMA	KEZIA FEBIA LARASATI
Ketua	*Sekretaris*

1. *Yth. PAC IPPNU Kedung*
2. *Yth. Kepala* MTS DARUL HIKMAH Menganti
3. *Arsip*

LAMPIRAN SURAT PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH MENGANTI
Nomor : 02/PC/A/7455/IX/X/2020

SUSUNAN PENGURUS PIMPINAN KOMISARIAT IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA MTS DARUL HIKMAH MENGANTI MASA BAKTI 2021-2022

Pelindung : **Kepala MTs Darul Hikmah**
Pembina : **Sholihatun, S.Ag.**
Pengurus Harian
Ketua : **Safira Aulia Rahma**
Wakil Ketua : Fellyza Brillian Elfaiz
Sekretaris : Kezia Febia Larasati
Bendahara : Fi'lin Adyani

Departemen – Departemen

Departemen Organisasi
1. Alika Kirana
2. Zahra Alya Nabila

Departemen Kaderisasi
1. Silma Azra Fahmida

Departemen Dakwah Komunikasi
1. Alfanita Rizqi Hudayana

Departemen Keamanan
1. Jamilatun Nadhifah

Lembaga-Lembaga

Lembaga Jurnalistik dan Penelitian
1. Naran Cicit Hawa

Badan-Badan

Student Crisis Center
1. Rinjani Aulia Sari

Contoh Surat Umum : Surat Permohonan Rekomendasi Pengesahan

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI
Sekretariat Bersama : Jl. Menganti Kedung Jepara 59463
No. 51 Jepara CP. (085225926656 (Safira), 085747931087 (Kezia)

Nomor : 03/PC/A/7455/IX/X/2020
Lamp : 1 Berkas
Hal : **Permohonan Rekomendasi Pengesahan**

Kepada Yth.
Ketua PAC IPPNU Kedung
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Salam silaturrahim kami sampaikan, dengan iringan do'a semoga Rekanita senantiasa dalam lindungan Allah SWT, serta diberi kekuatan, kemudahan dan kelancaran dalam menunaikan tugas sehari-hari. Amin.
Menindak lanjuti hasil Konferensi Komisariat Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama MTS DARUL HIKMAH Menganti pada tanggal 6-7 Agustus 2020, rapat Tim Formatur pada tanggal 20 Agustus 2020 yang telah menyusun Pengurus Harian PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti dan rapat Pengurus Harian PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti tanggal 15 September 2020 yang telah melengkapi susunan pengurus PIMPINAN KOMISARIAT IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti Masa Bakti 2020-2021, maka dengan ini PIMPINAN KOMISARIAT IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti memohon kepada Pimpinan Anak Cabang Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Kecamatan Kedung untuk memberikan Surat Rekomendasi Pengesahan kepengurusan PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti Masa Bakti 2020-2021.

Sebagai persyaratan permohonan rekomendasi pengesahan PIMPINAN KOMISARIAT IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti, kami lampirkan:

1. Berita acara Pemilihan Ketua PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti;
2. Berita Acara Penyusunan Pengurus Harian oleh Tim Formatur;
3. Berita Acara Penyusunan Pengurus Komisariat oleh Pengurus Harian;
4. Susunan Pengurus PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti 2020-2021;
5. Surat Rekomendasi Kepala Sekolah.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wallahul muwaffiq ila aqwamith thoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Menganti, 2 Oktober 2020 M
12 Muharram 1441 H

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

SAFIRA AULIA RAHMA	KEZIA FEBIA LARASATI
Ketua	*Sekretaris*

Tembusan :

1. *Yth. Kepala Sekolah MTS Darul Hikmah Menganti*
2. *Arsip*

LAMPIRAN SURAT PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH MENGANTI
Nomor : 02/PC/A/7455/IX/X/2020

SUSUNAN PENGURUS PIMPINAN KOMISARIAT IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA MTS DARUL HIKMAH MENGANTI MASA BAKTI 2021-2022

Pelindung : **Kepala MTa Darul Hikmah**
Pembina : **Sholihatun, S.Ag.**
Pengurus Harian
Ketua : **Safira Aulia Rahma**
Wakil Ketua : Fellyza Brillian Elfaiz
Sekretaris : Kezia Febia Larasati
Bendahara : Fi'lin Adyani

Departemen – Departemen

Departemen Organisasi
1. Alika Kirana
2. Zahra Alya Nabila

Departemen Kaderisasi
1. Silma Azra Fahmida

Departemen Dakwah Komunikasi
1. Alfanita Rizqi Hudayana

Departemen Keamanan
1. Jamilatun Nadhifah

Lembaga-Lembaga

Lembaga Jurnalistik dan Penelitian
1. Naran Cicit Hawa

Badan-Badan

Student Crisis Center
1. Rinjani Aulia Sari

Contoh Berita Acara Pemilihan Ketua PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

BERITA ACARA
PEMILIHAN KETUA PIMPINANCABANG
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI
MASA BAKTI 2020-2021

Pada hari Ahad tanggal 6 bulan Agustus tahun 2020, pukul 10.00 WIB, telah dilaksanakan pemilihan ketua PIMPINAN KOMISARIAT Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama MTS DARUL HIKMAH Menganti dan tim formatur Komisariat, yang bertempat di MTS DARUL HIKMAH dengan melalui tahap sebagai berikut:

1. TAHAP PENCALONAN

   Dalam tahap pencalonan yang dipilih oleh PAC terdapat beberapa nama calon dengan jumlah suara sebagai berikut:

No	Nama	Alamat	Jumlah Suara
1	Zahara	Kerso	2
2	Safira Aulia Rahma	Menganti	8
3	Darwati	Bugel	3
4	Elfiana Laela	Menganti	2
Jumlah Suara Sah			16
Suara tidak sah			1
Jumlah Keseluruhan Suara			17

2. TAHAP PEMILIHAN

   Berdasarkan hasil dari tahap pencalonan, diperoleh empat nama yang kemudian disesuaikan dengan persyaratan yang telah diatur dalam Tata Tertib Konferensi. Sehingga diperoleh satu nama calon yang berhak dipilih (aklamasi), yaitu Safira Aulia Rahma sebagai Ketua Terpilih.

3. PEMILIHAN TIM FORMATUR

   Dalam forum pemilihan Tim Formatur PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti dari masing-masing daerah pengkaderan adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan/Perwakilan	Keterangan
1	Safira Aulia Rahma	Ketua Terpilih	Ketua Tim Formatur
2	Esti Kurniati	Ketua Demisioner	Anggota
3	Almaidah	Kerso	Anggota
4	Septi Masrurotul	Menganti	Anggota
5	Nur Muslihat	Bugel	Anggota
6	Desi Rismiati	Menganti	Anggota
7	Dian Nur Utami	Rau	Anggota

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Menganti, 13 Dzulqo'dah 2018 H
6 Agustus 2020 M

PIMPINAN SIDANG

UMI KULSUM	**RINI AGUSTIN**
Ketua	*Sekretar*
	is

Contoh Surat Umum : Surat Permohonan Penggunaan Tempat

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

Sekretariat Bersama : Jl. Menganti Kedung Jepara 59463
No. Si Jepara CP. 085225926656 (Safira), 085747931087 (Kezia)

Nomor :507/PK/A/7455/XVIII/II/2020
Lamp : -
Hal : **Permohonan Penggunaan Tempat**

Kepada Yth.
Pengelola Gedung Aula
di-
Jakarta

Assalammalaikum wr.wb.
Bismillahirrahmanirrahim

Salam silaturahim kami sampaikan dengan iringan do'a, semoga Bapak dalam lindungan Allah Yang Maha Esa, serta diberi kekuatan dan kesehatan dalam menjalankan tugas sehari-hari. Amien.

Dalam rangka HARLAH IPPNU ke-62 Pimpinan Komisariat IPPNU Masa Bakti 2020-2021 yang akandilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 2 Maret 2020
Pukul : 08.00 s.d. Selesai
Tempat : Gedung Aula

Sehubungan hal tersebut, kami mohon kesediaan bapak untuk memberikan izin penggunaan tempat.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Wallahulmuwaffiq ilaa aqwamith thoriq
Wassalamu'alaikum wr.wb.

Menganti, 23 Djumadil Ula 1441 H
20 Februari 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

SAFIRA AULIA RAHMA	**KEZIA FEBIA LARASATI**
Ketua	*Sekretaris*

Contoh Surat Mandat

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

Sekretariat Bersama : Jl. Menganti Kedung Jepara 59463
No. 51 Jepara CP. 085225926656 (Safira), 085747931087 (Kezia)

SURAT MANDAT
Nomor: 17/PK/A/7455/XVIII/X/2020

Bismillahirrahmanirrahiim

Yang bertandatangan di bawah ini:
1. Nama : **SAFIRA AULIA RAHMA**
   Jabatan : Ketua PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti
2. Nama : **KEZIA FEBIA LARASATI**
   Jabatan : Sekretaris PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti

Dengan ini menugaskan:
Nama : **Ainun Ni'mah**
Jabatan : Bendahara PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti

Untuk mengikuti kegiatan **"Forum Diskusi Organisasi Kepemudaan Tahun 2020"** pada tanggal 13-15 November 2020 di hotel Indoluxe Jepara.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wallahulmuafiqilaaqwamiththoriq

Menganti, 20 Safar 1441 H
9 November 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

SAFIRA AULIA RAHMA	KEZIA FEBIA LARASATI
Ketua	*Sekretaris*

Contoh Surat Keterangan

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

Sekretariat Bersama : Jl. Menganti Kedung Jepara 59463
No. 51 Jepara CP. 085225926656 (Safira), 085747931087 (Kezia)

SURAT KETERANGAN
Nomor : 106/PK/S.Ket/7455/XVIII/IX/2020

Bismillahirrahmaanirrahim

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **SAFIRA AULIA RAHMA**
   Jabatan : Ketua PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti
2. Nama : **KEZIA FEBIA LARASATI**
   Jabatan : Sekretaris PK IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti

Dengana ini memberikan keterangan bahwasanya rekanita dengan nama yang tertera dibawah ini benar-benar Pengurus Pimpinan Komisariat IPPNU MTS DARUL HIKMAH Menganti Masa Bakti 2020-2021

Nama : Nunung Nurjanah
Jabatan : Wakil Ketua

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wallahulmuwaffiqilaaqwaamiththarieq

Menganti, 08 Dzul Hijjah 2018 H
03 Oktober 2020 M

PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
MTS DARUL HIKMAH MENGANTI

SAFIRA AULIA RAHMA
Ketua Umum

KEZIA FEBIA LARASATI
Sekretaris Umum

H. Rapat Anggota

Ketentuan Umum :

1. Rapat anggota komisariat merupakan permusyawaratan tertinggi di pimpinan komisariat.
2. Rapat Anggota Pimpinan Komisariat diselenggarakan 1 tahun 1 kali.
3. Rapat Anggota Pimpinan Komisariat bertujuan untuk :
   a. Laporan Pertanggungjawaban
   b. Evaluasi organisasi
   c. Rencana Strategi Organisai
   d. Pemilihan & Penetapan Ketua IPNU dan IPPNU baru untuk periode berikutnya.
4. Rapat Anggota Pimpinan Komisariat didampingi oleh PAC setempat dan dihadiri oleh Kepala Madrasah/Sekolah dan Pembina.
5. Peserta Sidang Rapat Anggota Pimpinan Komisariat meliputi pengurus, perwakilan kelas dan perwakilan ekstrakulikuler.
6. Pemilihan ketua komisariat dipilih oleh seluruh siswa.
7. Ketua terpilih ditetapkan oleh PAC setempat.

Persidangan :

1. Sidang rapat anggota komisariat meliputi :
   a. Sidang Tatib, yang membahas tentang jalannya rapat anggota.
   b. Sidang Komisi, meliputi :

- Komisi A membahas tentang kebijakan dan arah organisasi.
- Komisi B membahas tentang pokok-pokok program kerja.
- Komisi C membahas Rekomendasi

c. Sidang Pleno Komisi, menetapkan hasil sidang komisi.
d. Sidang Laporan Pertanggung Jawaban, melaporkan hasil pelaksanaan dan evaluasi kegiatan satu periode.
e. Demisioner, menyatakan telah selesai sebagai pengurus.
f. Sidang pemilihan ketua yang dipimpin oleh PAC setempat.

2. Sidang rapat anggota komisariat dipimpin oleh presidium sidang yang terdiri dari ketua sidang, sekretretaris sidang dan anggota sidang yang telah ditunjuk oleh panita dan didampingi oleh PAC.
3. Sidang pemilihan ketua meliputi demisioner pengurus, pemilihan ketua dan penetapan ketua.

I. Pengesahan

Permohonan Pengesahan

1. Setelah selesainya Rapat Anggota, pengurus PK yang terbentuk mengajukan permohonan rekomendasi tentang pengesahan susunan pengurus Pimpinan Komisariat yang bersangkutan kepada Pimpinan Anak Cabang dan Kepala Sekolah.

2. Pengurus Pimpinan Komisariat yang terbentuk selanjutnya mengajukan surat permohonan pengesahan tentang kepengurusan Pimpinan Komisariat yang bersangkutan kepada Pimpinan Cabang.
3. Surat permohonan pengesahan harus disertakan lampiran:
    a. berita acara dan/atau surat keputusan Rapat Anggota tentang pemilihan ketua Pimpinan Komisariat.
    b. berita acara penyusunan kepengurusan oleh tim formatur komisariat.
    c. Brita acara penyususnan pengurus oleh tim formatur.
    d. Susunan kepengurusan Pimpinan Komisariat lengkap;
    e. surat rekomendasi pengesahan Pimpinan Anak Cabang;
    f. surat rekomendasi dari pimpinan lembaga pendidikan yang bersangkutan.
4. Surat permohonan pengesahan ditandatangni oleh Ketua Komisariat terpilih hasil Rapat Anggota dan Sekretaris yang dipilih melalui rapat tim formatur.
5. Surat permohonan pengesahan ditembuskan kepada Pimpinan Anak Cabang.
6. Bentuk dan format surat permohonan pengesahan sebagaimana surat umum yang telah diatur dalam Peraturan Pimpinan Pusat tentang Sistem Administrasi IPNU & IPPNU.

J. Pelantikan

1. Prosesi pelantikan pada dasarnya diselenggarakan dalam suatu acara formal yang khusus dilakukan untuk acar tersebut.
2. Jika ayat (1) tidak terpenuhi, upacara pelantikan bisa digabung dengan acara lainnya, selama tidak mengurangi kehidmatan upacara.

   Manual Acara Pelantikan

   Upacara pelantikan pada dasarnya terdiri dari beberapa acara berikut:

   a. Pembukaan;
   b. Pembacaan ayat suci al-Qur'an dan sholawat nabi;
   c. Tahlil
   d. Lagu kebangsaan Indonesia Raya dan Mars IPNU, Mars IPPNU, Subbanul Wathon;
   e. Acara prosesi pelantikan;
   f. Serah terima jabatan;
   g. Pidato sambutan;
   h. Penutup

BAB III
BENTUK KEGIATAN

Setelah Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU dilantik dan disahkan oleh PC IPNU dan IPPNU maka ada beberapa hal yang bisa dilaksanakan menjadi program, diantaranya adalah :

1. MOPDIK

Masa Orientasi Peserta Didik adalah masa yang digunakan untuk pengenalan siswa baru terhadap lingkungan sekolah atau madrasah baik secara fisik ataupun secara sosial dengan berbagai hal yang ada di dalam lembaga, yang bertujuan untuk peserta didik mampu beradaptasi di dalam lingkungan pembelajaran yang baru.

Masa orientasi pelajar juga sebagai wahana untuk membentuk karakter pelajar yang berideologi keaswajaan yang kental. sehingga siswa yang baru masuk kedalam lembaga lebih jauh mengenal ideologinya. Peserta didi juga dilatih keterampilan dalam berorganisasi dan bersosialisasi dengan lingkungan sekolah melalui organisasi keterpelajaran di lingkup sekolah yakni IPNU dan IPPNU.

Setelah mengikuti kegiatan MOPDIK, peserta didik diharapkan mampu :

1. Beradaptasi dengan lingkungan sekolah
2. Memperdalam idiologi Ke-Aswaja-An

3. Mengenali IPNU dan IPPNU sebagai organisasi keterpelajaran disekolah.

2. Upgrading atau Pembekalan Pengurus

Kegiatan ini diselenggarakan oleh PK IPNU dan IPPNU untuk meningkatkan kualitas dan kapabilitas pengurus baru, yang dikawal oleh Waka Kesiswaan, agar dalam melaksanakan roda organisasi pengurus faham tugas, pokok dan fungsi sehingga berjalan dengan rel yang telah digariskan.

Materi yang disampaikan dalam kegiatan bertujuan untuk konsolidasi pengurus ini adalah seputar Kepemimpinan, Sejarah bangsa, Ke NU an dan Keorganisasian. Lalu manajemen untuk mengelola organisasi khusus IPNU dan IPPNU, atau materi yang berkaitan denagn Teknik-teknik berorganisasi.

3. Rapat Kerja

Rapat Kerja dilaksanakan oleh pengurus PK IPNU dan IPPNU untuk menyusun program Kerja selama 1 Masa Khidmat (1 tahun), didampingi oleh Waka Kesiswaan.

Program kerja meliputi perawatan kader, Kegiatan Pelatihan-pelatihan, Makesta, Diskusi, Seminar, Classmeeting, PHBI / PHBN, dll.

4. Makesta (Masa Kesetiaan Anggota)

a. Pengertian

Masa Kesetiaan Anggota, selanjutnya disebut MAKESTA, adalah Pelatihan jenjang awal dalam sistem kaderisasi formal IPNU dan IPPNU sekaligus menjadi persyaratan untuk menjadi anggota IPNU dan IPPNU yang sah.

Ini merupakan pintu gerbang utama seorang siswa siswi atau kader memasuki IPNU dan IPPNU. Dalam PD PRT dikatakan seorang kader belum bisa disahkan menjadi anggota sebelum mengikuti Makesta.

Secara umum pelatihan ini bertujuan sebagai gerbang awal untuk menguatkan komitmen keanggotaan setelah dilakukan rekrutmen calon anggota Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlotul Ulama, sehingga diharapkan memiliki kesetiaan kepada organisasi melalui pengenalan organisasi IPNU dan IPPNU kepada calon anggota yang diarahkan kepada perubahan mentalitas, keyakinan dan sikap persaudaraan serta kecintaan kepada organisasi. Secara khusus pelatihan ini diarahkan untuk; menumbuhkan keyakinan tentang kebenaran Islam Ahlus-sunnah waljamaah sebagai satu satunya system yang berkesinambungan untuk melanjutkan dakwah islamiyah;

b. SOP Penyelenggara
   1) Penyelenggara Makesta adalah Pimpinan Komisariat (PK), atau Pimpinan Ranting (PR), atau Pimpinan Komisariat Perguruan Tinggi (PKPT).
   2) MAKESTA pimpinan komisariat diikuti oleh seluruh siswa baru dan siswa yang belum mengikuti MAKESTA.
   3) Jika belum mampu, maka diselenggarakan secara bersama-sama oleh beberapa PR atau PK atau PKPT.
   4) Jika Pimpinan Ranting atau Pimpinan Komisariat belum terbentuk atau tidak mampu, maka MAKESTA boleh diselenggarakan oleh PAC.
   5) Pemateri MAKESTA harus orang yang pernah/sedang berproses di IPNU IPPNU (alumni, pengurus PAC/PC, tokoh NU)
   6) Waktu penyelenggaraan MAKESTA adalah 13,5 jam (2 hari 1 malam).

c. SOP Persiapan
   1) Rapat koordinasi pengurus dan Waka kesiswaan
   2) Konsultasi dengan PAC setempat.
   3) Membentuk panitia MAKESTA
   4) Menetapkan waktu pelaksanaan
   5) Persiapan administrasi

d. SOP Pelaksanaan

1. Panitia menetapkan jadwal selama kegiatan
2. Peserta melakukan regrestrasi ulang
3. Pelaksanaan didampingi tim instruktur atau pelatih dari PAC atau PC.
4. Peserta mengikuti materi demi materi sampai selesai
5. Peserta mengisi daftar hadir setiap materi.
6. Pelaksanaan makesta harus membentuk kultur NU (sholat dilakukan berjamaah, sholat sunnah, melaksanakan tahlil, istiqhosah dan diajak ziarah kubur)
7. Pelaksanaan MAKESTA dilaksanakan secara gembira dan bermakna
8. Pelaksanaan MAKESTA harus terdapat pembaiatan anggota setelah seluruh materi tersampaikan.
9. Pembaitan dipimpin oleh PAC setempat

e. SOP Materi
   a) Materi makesta yang wajib dilaksanakan di makesta adalah 6 materi, yaitu:
      1) Ahlu Sunnah Wal Jama'ah
      2) Ke-NU-an
      3) Ke-IPNU-an & IPPNU-an
      4) Ke-Indonesia-an
      5) Tradisi Keagamaan NU
      6) Keorganisasian
   b) Materi disampaikan minimal 90 menit.

c) Materi makesta harus disesuaikan dengan silabus dan kisi-kisi materi.
d) Penyelenggara bisa menambah materi atau prosesi sesuai kebutuhan (Local Wisdom).

f. SOP Sertfikat
1) Sertifikat MAKESTA diberikan setelah peserta mengikuti seluruh materi
2) Sertifkat MAKESTA diajukan oleh penyelenggaran pada PC.

Contoh Jadwal Kegiatan MAKESTA
Pelaksanaan 2 hari 1 malam

Hari/Tanggal	Waktu	Durasi	Kegiatan	Petugas	Penanggung Jawab
Sabtu , 07 November 2020	13:00 - 13:30	30 menit	registrasi ulang	Panitia	Panitia
	13:30 - 14:00	30 menit	opening ceremony	peserta	Panitia
			Pembukaan		
			menyanyikan lagu		
			Tahlil		
			Sambutan		
			Penutup		
	14:00 - 15:00	45 menit	cheking peserta + pree test	instruktur	Panitia
	14:45 - 15:15	30 menit	sholat ashar	panitia	Panitia
	15:15 - 16:45	90 menit	materi I (ASWAJA)	pemateri	Panitia
	16:45 - 17:30	45 menit	Review	instruktur	Panitia
	17:30 - 19:00	90 menit	ishoma + amaliyah nu	peserta	Panitia
	19:00 - 20:30	90 menit	materi II (NU)	pemateri	Panitia
	20:30 - 21:30	60 menit	materi III (Amaliyah NU)	pemateri	Panitia
	21:30 -22:00	30 menit	Review	instruktur	Panitia
	22:00 - 23:00	60 menit	Penst	peserta	Panitia
	23:00 - 04:30	4.5 jam	menggapai mimpi	all	Panitia
Ahad, 08 November 2020	04:30 - 05:30	60 menit	sholat subuh	peserta	Panitia
	05:30 - 07:30	120 menit	senam + sarapan + bersih diri	peserta	Panitia
	07:30 - 09:00	90 menit	materi IV (IPNU-IPPNU)	pemateri	Panitia
	09:00 - 10:30	90 menit	materi V (organisasi)	pemateri	Panitia
	10:30 - 11:00	30 menit	ice breaking	instruktur	Panitia
	11:0 0 - 12:30	90 menit	materi VI (Wawasan kebangsaan)	pemateri	Panitia
	12:30 - 13:15	45 menit	ishoma	peserta	Panitia
	13:15 - 13:45	30 menit	RTL + Post test	instruktur	Panitia
	13:45 - 14:45		closing ceremony	peserta	Panitia
			Pembukaan		
			menyanyikan lagu		
			Pembiatan		
			Sambutan		
			Penutup		
	14:45 - selesai		Sayonara		

Contoh Jadwal Kegiatan MAKESTA
Pelaksanaan 2 hari

WAKTU	KEGIATAN	PELAKSANA
	HARI PERTAMA	
07.00-07.30	Registrasi dan Administrasi peserta	Kesekretariatan
07.30-08.30	Pembukaan	MC
	Pasa	
	Tahlil	
	Menyanyikan lagu 1. Indonesia raya 2. Mars ipnu ippnu 3. Syubbanul Wathon	
	Sambutan-sambutan 1. Sambutan Panitia 2. Sambutan ketua PAC 3. Sambutan Kepala Sekolah	
	Do'a	
	Penutup	
08.30-09.15	Ta'aruf & Orientasi Forum	Instruktur & Pelatih
09.15-10.00	Kontrak Belajar & Pretest	Instruktur & Pelatih
10.00-11.30	Materi ASWAJA	Moderator & Pemateri
11.30-12.30	ISHOMA	All
12.30-14.00	Materi Ke NU an	Moderator & Pemateri
14.00-15.30	Materi Amaliyah NU	Moderator & Pemateri
15.30-16.00	Review & Ice Breaking	Instruktur & Pelatih
	HARI KEDUA	
07.00-07.30	Persiapan	All
07.30-09.00	Materi Ke IPNU-IPPNU an	Moderator & Pemateri
09.00-10.30	Materi Ke-Organisasi-an	Moderator & Pemateri
10.30-11.00	Review & Ice Breaking	Instruktur & Pelatih
11.00-12.30	Materi Ke-Indonesia-an	Moderator & Pemateri
12.30-13.30	ISHOMA	All
13.30-14.30	Review Materi & Post Test	Instruktur & Pelatih
14.30-15.00	Evaluasi Forum	Instruktur & Pelatih

5. **LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)**
   LDK yang dimaksud adalah sebagaimana LDK yang biasanya dilaksanakan oleh kebanyakan sekolah atau madrasah pada umumnya.

6. **Pelatihan Penunjang Lain**
   Diantara pelatihan penunjang lain yang dimaksud adalah seperti :
   - Pelatihan Jurnalistik
   - Pelatihan Administrasi
   - Pelatihan Ke MC an
   - Diskusi Bulanan ataupun Tematik
   - Dll.

7. **PHBI dan PHBN**
   Kegiatan ini penting dilaksanakan mengingat PK IPNU dan IPPNU memang disiapkan untuk menggantikan kedudukan OSIS, sehingga PK IPNU dan IPPNU harus mampu melaksanakan peran yang selama ini dipegang oleh OSIS.

BAB IV
LAMPIRAN

A. Seragam Dan Atribut

Seragam yang disarankan dipakai oleh pelajar adalah seragam OSIS (putih-biru untuk MTs dan putih-abu-abu untuk MA) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pakaian resmi pelajar harus menempelkan badge IPNU atau IPPNU di saku baju kiri (menggantikan badge OSIS).
2. Di atas saku terdapat bendera merah putih, dibawahnya terdapat tulisan "Pimpinan Komisariat".
3. Di sebelah kanan sejajar tulisan "Pimpinan Komisariat" dipasang nama pemakai.
4. Di lengan kanan atas ditempel nama sekolah kemudian di bawahnya tingkatan kelas dari yang bersangkutan.
5. Di lengan kiri atas ditempel logo sekolah.
6. Untuk ketentuan nomor 4 dan 5 bisa disesuaikan dengan kebijakan madrasah/ sekolah masing-masing.

Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada contoh gambar di bawah ini:

PENEMPELAN ATRIBUT PADA SERAGAM PUTIH BIRU/ PUTIH ABU-ABU

KETERANGAN :
1. Bedge Lokasi Madrasah
2. Nama Siswa
3. Logo Madrasah
4. Bendera Merah Putih
5. Tulisan "PIMPINAN KOMISARIAT"
6. Logo IPNU

PENEMPELAN ATRIBUT PADA SERAGAM PUTIH BIRU/ PUTIH ABU-ABU

KETERANGAN :
1. Bedge Lokasi Madrasah
2. Nama Siswa
3. Logo Madrasah
4. Bendera Merah Putih
5. Tulisan "PIMPINAN KOMISARIAT"
6. Logo IPPNU

B. Kartu Tanda Anggota

Sebagai bukti legal formal seseorang telah resmi menjadi anggota IPNU dan IPPNU adalah dengan diberikannya tanda bukti identitas yang berupa Kartu Tanda Anggota IPNU dan IPPNU. Sebagai contoh berikut kami tampilkan specimen dari KTA IPNU dan IPPNU yang berlaku.

Contoh Bentuk Depan

(Identitas Madrasah/Sekolah masing-masing, Kop menyesuaikan)

Contoh Bentuk Belakang

(identitas Keanggotaan IPNU Jepara)

Contoh Bentuk Depan

(Identitas Madrasah/Sekolah masing-masing, Kop menyesuaikan)

Contoh Bentuk Belakang

(Identitas Keanggotaan IPNU Jepara)

Keterangan :

1. KTA IPNU dan IPPNU adalah Kartu tanda Pelajar resmi secara Nasional
2. Yang berhak mengeluarkan KTA ini adalah PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara, Sehingga seluruh Komisariat diharuskan mengajukan Permohonan Pembuatan KTA IPNU dan IPPNU

C. Stempel IPNU & IPPNU

Contoh Stempel IPNU

Contoh Stempel IPPNU

Keterangan :

1. Stemple IPNU & IPPNU berisikan :
   a. Logo IPNU/IPPNU
   b. Nama Organisai
   c. Nama Tingkatan & Sekkolah/Madrasah
2. Ukuran stemple IPNU & IPPNU 50 X 34 cm
3. Bentuk stemple adalah oval
4. Wakna Tinta untuk IPNU Hijau Tua & untuk IPPNU Hijau Muda

D. Bendera IPNU IPPNU

E. Papan Nama Komisariat

Contoh Papan Nama Organisasi

F. Batik IPNU IPPNU

Batik Nasional IPNU

Batik Nasional IPPNU

PENGURUS PUSAT
LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NAHDLATUL ULAMA

Jl. Taman Amir Hamzah No. 5 Jakarta 10320 Telp. (021) 3904115 Fax. (021) 31906679
Website: http://www.maarif-nu.or.id e-mail: [illegible]

Nomor : PP SU LPM NU I/2013
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Memberikan Dukungan Program Pendirian Komisariat IPNU dan IPPNU**

Jakarta, 21 Januari 2013 M
19 R. Awal 1435 H

Kepada Yth.
Pengurus Wilayah dan Cabang Lembaga Pendidikan Ma'arif NU
Se-Indonesia
Di -
Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Salam silaturrahim kami sampaikan, semoga Bapak senantiasa dalam lindungan Allah SWT, dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Berkenaan dengan program pendirian komisariat IPNU dan IPPNU di sekolah-sekolah yang ada dibawah naungan Lembaga Pendidikan Ma'arif NU, Dengan ini Pengurus Pusat Lembaga Pendidikan Ma'arif Nahdlatul Ulama menyampaikan kepada Pengurus Wilayah dan Pengurus Cabang Ma'arif Nahdlatul Ulama untuk membantu dan mendukung program tersebut dan program-program kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh IPNU dan IPPNU di satuan pendidikan LP Ma'arif NU.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

والله الموفق إلى أقوم الطريق ، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

PENGURUS PUSAT
LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NAHDLATUL ULAMA

HZ. Arifin Junaidi
Ketua

Zamzami, S.Ag., M.Si
Sekretaris

Tembusan :
1. Arsip

NOTA KESEPAKATAN

ANTARA

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KEBUPATEN JEPARA

DENGAN

PIMPINAN CABANG

IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA

IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA

KABUPATEN JEPARA

Pada hari ini ***Selasa*** tanggal ***Delapan*** bulan ***Juni*** tahun ***Dua Ribu Dua Puluh Satu*** yang bertanda tangan dibawah ini

1	Pihak Pertama	Ketua Lembaga Pendidikan Ma'arif NU (LPMNU) Kabupaten Jepara yang berkedudukan di Jl. Ratu Kalinyamat 1 A Potroyudan Jepara Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2	Pihak Kedua	Ketua Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (IPNU) Kabupaten Jepara yang berkedudukan di Jl. Pemuda No 51 Potroyudan Jepara. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**
3	Pihak Ketiga	Ketua Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) Kabupaten Jepara yang berkedudukan di Jl. Pemuda No 51 Potroyudan Jepara. Selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA**

Bersepakat menjalin Nota Kesepakatan antara Lembaga Pendidikan Ma'arif NU Kebupaten Jepara dengan Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Kabupaten Jepara berkedudukan dalam rangka mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat dengan ketentuan sebagai berikut

Pasal 1

TUJUAN

Nota kesepakatan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut

1. Menguatkan managemen organisasi dan kelembagaan bagi para pihak
2. Mengembangkan sistem dan pola kaderisasi dilingkungan Nahdlatul Ulama

Pasal 2

HAK KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Pihak Pertama berhak

1. Mendapatkan laporan kegiatan dari Pihak Kedua dan Pihak Ketiga

2. Memberikan masukan dan teguran kepada Pihak Kedua dan Pihak Ketiga

Pihak Pertama Berkewajiban

1. Memfasilitasi pendirian Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU sebagai organisasi resmi di sekolah MTs SMP dan MA SMA SMK di lingkungan LP Ma'arif NU Jepara
2. Mengganti atribut OSIS menjadi atribut IPNU dan IPPNU
3. Melakukan pembinaan organisasi pada komisariat di seluruh naungan LP Ma'arif NU Jepara
4. Mengintruksikan pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA) IPNU dan IPPNU sebagai kartu pelajar resmi di sekolah naungan LP Ma'arif NU Jepara

Pasal 3

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA DAN PIHAK KETIGA

Pihak Kedua dan Pihak Ketiga berhak

1. Melakukan pembinaan dan kaderisasi terhadap komisariat IPNU dan IPPNU
2. Mendapatkan informasi dan data sekolah yang berkaitan dengan komisariat IPNU dan IPPNU
3. Mendapatkan fasilitas secara terbuka untuk melaksanakan kegiatan kaderisasi di LP Ma'arif NU Jepara

Pihak Kedua dan Pihak Ketiga berkewajiban

1. Memberikan surat pengesahan dan melantik pada kepengurusan Pimpinan Komisariat
2. Menerbitkan sertifikat MAKESTA serta KTA IPNU dan IPPNU
3. Melakukan pembinaan dan pengembangan potensi siswa di sekolah naungan LP Ma'arif NU Jepara
4. Menjalankan tugas pokok organisasi IPNU dan IPPNU

Pasal 4

PELAKSANAAN

Nota Kesepakatan ini dilaksanakan oleh LP Ma'arif NU Jepara dan PC IPNU dan IPPNU Kabupaten Jepara serta PAC dan PK IPNU dan IPPNU se Kabupaten Jepara

Pasal 5

PEMBIAYAAN

Segala biaya pelaksanaan kegiatan akan disepakati bersama yang ditentukan berdasarkan anggaran dan kemampuan masing-masing lembaga dan para pihak

Pasal 6

JANGKA WAKTU

Nota Kesepakatan ini berlaku sejak ditandatangani dan dapat diperbaharui kembali atas kesepakatan para pihak

Pasal 6

JANGKA WAKTU

Nota kesepakatan ini berlaku sejak ditandatangani Nota Kesepakatan ini dan dapat diperbaharui kembali atas kesepakatan para pihak

Pasal 7

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila muncul perbedaan pendapat atau kesalahpahaman dalam pelaksanaan Nota Kesepakatan ini, para pihak terkait sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah dan mufakat

Pasal 8

PENUTUP

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepakatan ini akan diatur kemudian dalam bentuk Addendum atau kesepakatan para pihak dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan ini
2. Nota Kesepakatan ini dilakukan secara kelembagaan dengan menghormati dan mengindahkan peraturan serta ketentuan yang berlaku dilembaga masing-masing
3. Nota Kesepakatan ini dibuat 3 rangkap sesuai kebutuhan dan masing-masing berkekuatan hukum yang sama

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA	PIHAK KETIGA
Ketua LP. Ma'arif NU Jepara	Ketua PC. IPNU Jepara	Ketua PC. IPPNU Jepara
Drs. FATHUL HUDA, MM	**JELLY ANDRIAN**	**DIAH W.R/ LILIK**

Mengetahui,
Ketua PC. Nahdlatul Ulama Kabupaten Jepara

KH. KHAYATUN ABDULLAH HADZIQ

I.P.N.U
I.P.P.N.U.

WWW.TAZNIBHOUSE.COM